

T.C. İSTANBUL TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ'NDEN

İlan Sıra No: 181836
MERSİS No: 0876109094200001
Ticaret Sicil/Dosya No: 165181-5

Ticaret Unvanı:
TÜRKAKIM GAZ TAŞIMA ANONİM ŞİRKETİ

Adres : Ayazağa Mahallesi Kemerburgaz Cad. Vadı İstanbul Park Sit. 7b Blok Apt. No: 7 C/54 Sarıyer/İstanbul

Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 13.9.2024 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar:Yönetim İç Yönergesi

Tescile Delil Olan Belgeler:Beyoğlu 29.noterliği Nin 11.9.2024 Tarih 33992 Sayı İle Tasdikli, 9.9.2024 Tarihli 2024/18 Sayılı Yönetim Kurulu Kararı

YÖNETİM İÇ YÖNERGESİ**TÜRKAKIM GAZ TAŞIMA ANONİM ŞİRKETİ'NİN****09.09.2024 TARİHLİ VE 3 SAYILI İÇ YÖNERGESİ****BİRİNCİ BÖLÜM****AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE SORUMLULUK****Amaç**

Madde 1-TürkAkım Gaz Taşıma Anonim Şirketi'nin ("Şirket") 09.09.2024 tarihli, 3 sayılı işbu İç Yönergesi'nin ("İç Yönerge") amacı; Yönetim Kuruluna tanınan yetkilerin ne ölçüde Genel Müdürlere ve Şirketin diğer organlarına verildiğini belirlemektir.

Kapsam ve Dayanak

Madde 2-İşbu İç Yönerge, Şirket Genel Müdürlüğünün sahip olacağı sınırlı imza yetkilerini ve parasal limitleri kapsamakta olup, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun ("Türk Ticaret Kanunu") 367. ve 371. Maddeleri ve Şirket Esas Sözleşmesi'ne dayanılarak Şirket Yönetim Kurulu tarafından hazırlanmıştır.

Sorumluluk

Madde 3-Genel Müdürlere, kendilerine verilen yetkilerin yürürlükteki mevzuata uygun olarak veya Şirket işlerinin gerektirdiği menfaatler doğrultusunda kullanılmamasından veya zamanında ve gereği gibi kullanılmamasından doğabilecek zarar ve ziyandan sorumludurlar.

Genel Müdür, yetkilerini bizzat kullanmak ya da yetkilerini sınırlarını açıkça belirtmek kaydıyla astlarına ve daha düşük kademe personeline devretmek konusunda serbest olmakla birlikte yetki devri Genel Müdürlükten kurtarmaz.

Genel Müdürlük tarafından imzalanacak tüm belgeler müşterek imza gerektirmekte olup, ancak her iki Genel Müdürlükten müşterek imzalanması halinde ilgili belge geçerlilik kazanır.

İKİNCİ BÖLÜM**SINIRLI İMZA YETKİLERİ**

Madde 4-Sınırlı İmza Yetkilileri olarak Şirket Genel Müdürlüğü, aşağıda konuları ve/veya parasal limitleri belirlenen hususlarda ("Sınırlı İmza Yetkileri") Şirket'in Bütçesi doğrultusunda, Şirket kaşesi veya unvanı altında atacakları müşterek imzaları ile Yönetim Kurulu Kararı'na ihtiyaç olmaksızın Şirket'i temsil ve temsil edeceklerdir.

4.a.)Yıllık Bütçe ve İş Planının Hazırlanması:Şirketin yıllık bütçesini ve iş planını hazırlama, bunlarla ilgili belgelerde değişiklik yapma, Genel Kurul onayına sunma ve Şirketin ilgili bütçesinin ya da iş planının uygulanması için Genel Kurul tarafından verilen onayın ardından gerekli iş ve işlemleri yürütme yetkisi.

4.b.)Organizasyon ve Personel İşleri:

4.b.1.)İdari Yönetici ve Personel Maaşı, Seyahat-Konaklama Masrafları, Harcırah, Fazla Mesai, Şirket'in Vergileri, Sosyal Sigorta Ödemeleri ve Bunun Gibi Ödemelerin Yapılması:İdari Yönetici ve personel maaşı, seyahat-konaklama masrafları, harcırah, fazla mesai, Şirketin vergileri, Sosyal Sigorta ödemeleri vb. ödemeleri yapma yetkisi.

4.b.2.)İzin ve İzin Avansı Verilmesi:Ancak Şirketin ilgili iç politikalarına uygun olarak verilmesi halinde geçerli kabul edilecek olan, izin haklarının kullanılmasını (yıllık ya da ücretsiz izin ile ilgili) onaylama ve personele bir aylık maaşını aşmayacak tutarda izin avansı verme yetkisi.

4.b.3.)Yurtiçi İş Seyahati:Şirketin ilgili iç politikalarına uygun olarak, 4.c. Maddesi'ndeki limitler dahilinde personelin yurtiçi iş seyahatleri ile ilgili olarak yürürlükteki mevzuat uyarınca kararları verme ve gereken tüm belgeleri imzalama yetkisi.

4.b.4.)Yurtdışı İş Seyahati:Şirketin ilgili iç politikalarına uygun olarak, 4.c. Maddesi'ndeki limitler dahilinde personelin yurtdışı iş seyahatleri ile ilgili olarak yürürlükteki mevzuat uyarınca kararları verme ve gereken tüm belgeleri imzalama yetkisi.

4.b.5.)Yurtiçi Eğitim:Şirketin ilgili iç politikalarına uygun olarak, 4.c. Maddesi'ndeki limitler dahilinde personelin yurtiçi eğitim alması, öğrenim görmesi, kurslara, seminerlere, sempozyumlara ve bu minvaldeki etkinliklere katılması ile ilgili olarak yürürlükteki mevzuat uyarınca kararları verme ve gereken tüm belgeleri imzalama yetkisi.

4.b.6.)Yurtdışı Eğitim:Şirketin ilgili iç politikalarına uygun olarak, 4.c. Maddesi'ndeki limitler dahilinde personelin yurtdışı eğitim alması, öğrenim görmesi, kurslara, seminerlere, sempozyumlara ve bu minvaldeki etkinliklere katılması ile ilgili olarak yürürlükteki mevzuat uyarınca kararları verme ve gereken tüm belgeleri imzalama yetkisi.

4.b.7.)Staj Yapıtırma:Üniversitelerin ilgili departmanlarında eğitim gören kişilerle görüşmeler yaparak, ilgili mevzuat uyarınca bu kişilere staj yaptırma hakkında kararlar verme ve gereken tüm belgeleri imzalama yetkisi.

4.b.8.)İş Seyahati Avansı ve Araç Temini:Şirketin ilgili iç politikalarına uygun olarak, 7.000 EURO dahil ve altındaki veya karşılığı TCMB Döviz Satış Kuru üzerinden hesaplanacak Türk Lirası tutarına kadar, personelin günlük, seyahat ve ulaşım masraflarına yönelik olarak yürürlükteki mevzuat uyarınca süreli olmak şartıyla iş seyahati avansı verme ve araç temin etme yetkisi.

4.b.9.)İş Avansı Verilmesi:Belirli kişilerin hızlı bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak için verilmesi gereken iş ve işlere ilişkin avans limitini belirleme ve personele 7.000 EURO dahil ve altındaki veya karşılığı TCMB Döviz Satış Kuru üzerinden hesaplanacak Türk Lirası tutarına kadar iş avansı verme yetkisi.

4.b.10.)Fazla Mesai:Normal mesai saatleri içerisinde tamamlanamayan işler için yürürlükteki mevzuat uyarınca personele fazla mesai yapma talimatı verme yetkisi.

4.b.11.)Vekil Tayin Etme:Kendi imza yetkilerini tamamen ya da kısmen diğer Şirket personellerine devretme yetkisi.

4.b.12.)Komisyon, Alt Komisyon ve Çalışma Gruplarının Oluşturulması:Belirli proje veya işlerin yürütülmesi için Şirket personelleri arasından komisyon, alt komisyon ve çalışma gruplarını gruplar oluşturma yetkisi.

4.b.13.)Belge Tasdik Masraflarının Ödenmesi:Şirket tarafından temin edilmesi gerekli görülen belgelere/sertifikalara yönelik masrafları 4.c. Maddesi'ndeki limitler dahilinde ödeme yetkisi.

4.b.14.)Yönetim Kurulu Üyelerine Ödemeler Yapılması:Yönetim Kurulu Üyelerine Şirket Yönetim Kurulu Üyelili görevlerinin yerine getirilmesiyle ilgili olarak ödeme yapma ve ilgili masraf ve giderleri kendilerine geri ödeme yetkisi.

4.b.15.)Şirket İç Politikalarının Hazırlanması:Şirket iç politikalarının taslaklarını hazırlama ve (gerekli ise) Yönetim Kurulunun onayına sunma yetkisi.

4.b.16.)Şirket İç Politikalarının Onaylanması:(i) İK konuları (tazminat ve işe alma dahil), temettü dağıtım, bütçe yapma, kurumsal yönetim, risk yönetimi, satın alma, Şirket malları ve fonlarının kullanımı ile ilgili olanlar; (ii)Şirket Esas Sözleşmesi uyarınca Şirket Yönetim Kurulu veya Genel Kurulu tarafından onaylanması gereken ve (iii) üçüncü kişilere karşı Şirketi herhangi bir sorumluluk ve/veya borç altına sokan diğer iç politikalar hariç olmak üzere;Şirket iç politikalarının onaylanması hususunda her iki Genel Müdür müşterek yetkilidir.

4.b.17.)Küçük Şirket Varlıklarının Değerlendirilmesi:Ekonomik ömrünü tamamlamış olan, bozulan, iş güvenliği için risk teşkil eden veya Şirket'in varlığına ihtiyaç duymadığı, değeri bir veya birden fazla işlem neticesinde KDV hariç 5.000 EURO dahil ve altındaki veya karşılığı TCMB Döviz Satış Kuru üzerinden hesaplanacak Türk Lirası tutarına kadar oluncel telefonları, dizüstü bilgisayarlar, monitörler, mouselar, sandalyeler, masalar gibi küçük Şirket varlıklarının değerlendirilmesi hakkında iç politikanın hazırlanması, iç politika ve muhasebe standartları uyarınca bu varlıkların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile okullara hibe edilmesi veya amortisman değeri düşülerek Şirket çalışanlarına veya 3. Kişilere satılması hususunda her iki Genel Müdür müşterek yetkilidir.

4.c.)Sigorta, Mal veya Hizmet Alımı veya Kiralanması:Şirket bütçesi kapsamında yönetici sorumluluk ve tüm rizikolar (all-risk) sigortalarını yaptırma, değişikliğe tabi tutma, feshetme hususunda her iki Genel Müdür müşterek yetkilidir. Sözleşme süresi boyunca, bir veya birden fazla işlem neticesinde KDV hariç 50.000 EURO dahil ve altındaki veya karşılığı TCMB Döviz Satış Kuru üzerinden hesaplanacak Türk Lirası tutarına kadar toplam değeri oluncel sözleşmeleri imzalama, değişikliğe tabi tutma, feshetme ve yıllık toplam değeri KDV hariç 50.000 EURO dahil ve altındaki veya karşılığı TCMB Döviz Satış Kuru üzerinden hesaplanacak Türk Lirası tutarına kadar olan malların veya hizmetlerin satın alınması veya kiralanması (gayrimenkul malların satın alınması, satışı veya kiralanması, hukuk hizmetleri alımı hariç) hususunda her iki Genel Müdür müşterek yetkilidir.

4.d.)Mali İşler:

4.d.1.)Adli ya da İdari Makamların Kararlarına İstinaden Ödenmesi Gereken Temerrüt ve/veya Gecikme Faizleri, Cezalar, Tazminatlar, Ücretler, Anapara da Dahil Olmak Üzere Tüm Şirket Borçlarının Ödenmesi:Adli ya da idari makamların kararlarına istinaden ödenmesi gereken temerrüt ve/veya gecikme faizleri, cezalar, tazminatlar, ücretler, anapara da dahil olmak üzere 50.000 EURO dahil ve altındaki veya karşılığı TCMB Döviz Satış Kuru üzerinden hesaplanacak Türk Lirası tutarına kadar olan Şirket borçlarının ödenmesi hususunda her iki Genel Müdür müşterek yetkilidir.

4.d.2.)Türkiye Cumhuriyeti Mevzuatı Uyarınca Hesaplanan Vergilerin Ödenmesi:Kurumlar Vergisi, Geçici Kurumlar Vergisi, Katma Değer Vergisi, Damga Vergisi, Stopaj vb dahil olmak üzere, Türkiye Cumhuriyeti mevzuatı uyarınca hesaplanan, herhangi parasal sınırlama olmaksızın bilcümle verginin ödenmesi hususunda her iki Genel Müdür müşterek yetkilidir.

4.d.3.)Hukuk Danışmanından, Teknik Danışmanlardan, Mali Danışmanlardan ve Bağımsız Denetçiden Hizmet Alınması:Türkiye'de bulunan üniversitelerden hukuk danışmanının, serbest piyasadan teknik, mali danışmanlarının seçilmesi, bunlardan ve Şirket Genel Kurul Kararı uyarınca Şirkete atanacak Bağımsız Denetçiden bir veya birden fazla işlem neticesinde KDV hariç 50.000 EURO dahil ve altındaki veya karşılığı TCMB Döviz Satış Kuru üzerinden hesaplanacak Türk Lirası tutarına kadar olan hizmet alınması hususunda her iki Genel Müdür müşterek yetkilidir.

4.d.4.)Kredi Anapara Tutarının ve Tahakkuk Eden Faizinin Geri Ödenmesi ve Kira Bedeli Dahil Edilen Her Türlü Mal ve Hizmet Karşılığı Düzenli Ödemeler:2.600.000 EURO tutarına kadartoplam değeri olan bir kredinin anapara tutarının ve tahakkuk eden faizinin geri ödenmesi hususunda her iki Genel Müdür müşterek yetkilidir.

Şirketin yürürlükteki mevzuat, işbu İç Yönerge ve Şirket Esas Sözleşmesi uyarınca akdedilmiş olduğu sözleşmeler kapsamında edindiği her türlü mal veya hizmet için bir veya birden fazla işlem neticesinde KDV hariç 100.000 EURO dahil ve altındaki veya karşılığı TCMB Döviz Satış Kuru üzerinden hesaplanacak Türk Lirası tutarına kadarkira bedeli ödemesi dahil düzenli ödemelerin yapılması hususunda her iki Genel Müdür müşterek yetkilidir.

4.d.5.)Kar Payı Ödemesi:Şirket Genel Kurul Toplantısında dağıtılmasına karar verilen kâr payı ödemesinin ilgili Genel Kurul Kararı ve gerekiyorsa Yönetim Kurulu Kararı uyarınca yapılması hususunda her iki Genel Müdür müşterek yetkilidir.

4.d.6.)Erişim Bedeli Ödemesi:Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile PJSC Gazprom arasında 26.05.2018 tarihinde akdedilen Protokol ("Protokol") ve 21.02.2019 tarihli Devir Sözleşmesi uyarınca, Protokolün 13. maddesi ve yürürlükteki mevzuat çerçevesinde Erişim Bedelinin Türkiye Cumhuriyeti Hükümetine ödenmesi hususunda her iki Genel Müdür müşterek yetkilidir.

4.d.7.)Orman Arazisi Kullanım Bedeli Ödemesi:Arazi yıllık kullanım bedellerinin süresinde ilgili Orman İşletme Müdürlüğü hesaplarına yatırılması, bu hususta ödeme talimatlarının imzalanması, gerektiğinde itirazların yapılması dahil gerekli orman arazisi devri süreç ve işlemlerinin neticelendirilmesi hususunda her iki Genel Müdür müşterek yetkilidir.

4.d.8.)Kurumlar Nezdinde Şirketi Temsil:Şirket'in ticari işleyişine ilişkin örneğin Defterdarlık, Mal Müdürlükleri, Vergi Daireleri, Sosyal Güvenlik Kurumu, Müdürlükleri ve Şubeleri, İŞ-KUR, Bölge Çalışma Müdürlüğü ve Şubeleri, Ticaret ve Sanayi Odaları, Ticaret Sicili Müdürlükleri, Özel İdare Müdürlükleri, Esnaf ve Sanatkarlar Odası, Belediye Başkanlıkları, Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlükleri, Trafik Şube Müdürlükleri, tüm Bakanlıklar, Tapu Sicili, Türk Patent ve Marka Kurumu, Noterler, ilgili birimler ile ilgili bilmum tüm kamu, düzenleyici makam ve mercilerde her türlü işlemin yapılması hususunda her iki Genel Müdür müşterek yetkilidir.

(Devamı 372.Sayfada)

(Başarafa 371.Sayfada)

4.d.9.)Kredi Kartı (İş Kartı):Genel Müdürler ve Genel Müdürler tarafından belirlenen Şirket personeli için bankalardan gerekli sayıda ve aylık bazda toplam 500.000 TL tutarını aşmayantoplama limiti bulunan Şirket kredi kartı temin edilmesi ve kredi kartlarına ilişkin olarak yeniden kart çıkarma, erişim kaldırma, bloke koyma ve iptal etme de dahil olmak üzere bunlarla ilgili gerekli tüm işlemlerin yapılması hususunda her iki Genel Müdür müştereken yetkilidir.

4.d.10.)Döviz Bozdurma İşlemleri:KDV hariç aylık 1.000.000 EURO'ya kadar olan ödemeleringerçekleştirilmesi amacıyla Şirketin TL ve EURO cinsinden açılmış banka hesapları arasında döviz bozdurma işlemlerinin yapılması için bankalara talimat verme hususunda her iki Genel Müdür müştereken yetkilidir.

4.e.)Diğer İşler:

4.e.1.)Temsil Masrafları ve Toplantı İkramları ile Konuk Heyetlerin Ağırlandırılması Yönelik Gider Ödemeleri:Temsil ve ağırlama niteliğindeki giderlerin Şirketin İç Politikasına ve düzenlemelerine uygun olarak ödenmesini sağlama yetkisi.

4.e.2.)İhtiyaç Halinde Araç Temini:Şirketin İç Politikasına uygun olarak, Yönetim Kurulu Üyelerine veya misafir heyetlere ihtiyaç halinde araç temin etme yetkisi.

4.e.3.)Demeçler ve Konferanslar:Şirketin İç Politikasına uygun olarak, Şirket faaliyetleri ile ilgili kitap yayımlanması, dergi ve gazetelerde yazı/makale yazılması, yazılı ve sözlü basına demeç ve konferans verilmesi konularında Yönetim Kurulu kararı doğrultusunda hareket etme yetkisi.

4.f)Fikri Mülkiyet:Şirket Esas Sözleşmesi'nin 9/xvii Maddesi uyarınca Yönetim Kurulu'nun tescil başvuru yetkisi saklı kalmak kaydıyla; Şirkete ait fikri mülkiyet haklarının tesciline ilişkin gerekli işlemleri yapma yetkisi.

4.g.)Şirket adına resmi yazışma:Şirkete 50.000 EUROdahil ve üzerindeki veya karşılığı TCMB Döviz Satış Kuru üzerinden hesaplanacak Türk Lirası tutarınmütarda herhangi bir yükümlülük getirebilecek olanlar hariç olmak üzere; Şirket adına her türlü resmi yazı veya talebi müştereken (veya diğer Genel Müdürü tayin eden Yönetim Kurulu üyelerinden biriyle birlikte) imzalama ve bunları ilgili üçüncü kişiye (devlet kurumları dahil) sunma/gönderme yetkisi her iki Genel Müdür müştereken aittir.

4.h.)Erişim Bedelinin ve Kurumlar Vergisinin Beyanı:Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile PJSC Gazprom arasında 26.05.2018 tarihinde akdedilen Protokol ("Protokol") ve 21.02.2019 tarihli Devir Sözleşmesi uyarınca, Protokolün 13. maddesi ve yürürlükteki mevzuat çerçevesinde Erişim Bedeli Beyannamesini imzalama ve sunma, Erişim Bedeli Beyannamesiyle ilgili tüm yazışmaları yürütme yetkisi ve yürürlükteki mevzuata uygun olarak Kurumlar Vergisi beyannamesini imzalama ve sunma yetkisi.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

YETKİ DEVRİ VE YÜRÜRLÜK

Yetki Devri

Madde5-Genel Müdürler, işbu İç Yönergede belirtilen yetkileri, bu yetkilerin kullanılması Yönetim Kurulunun yetkilerinden herhangi birini kaldırmamak kaydıyla, yukarıdaki açıklamalara uygun olarak müşterek imza ile kullanabilirler. Diğer organlara devredilen yetkiler de Yönetim Kurulunun yetkilerini ortadan kaldırmaz.

Yönetim Kurulu zaman zaman alacağı kararlarla bir veya her iki Genel Müdürün bazı yetkilerini işbu İç Yönergede belirtilmiş olsa dahi sınırlandırabilir veya askıya alabilir. Yönetim Kurulu bu kararı ilgili Genel Müdüre/Genel Müdürlere derhal bildirecektir. İlgili Genel Müdürün ilgili yetkilerini söz konusu kararın alınmasından önce başka bir kişiye devretmiş olması durumunda, ilgili yetkileri derhal geri çekmek ve ilgili kişiyi karar hakkında bilgilendirmekle yükümlüdür.

Genel Müdür/Genel Müdürler, ilgili Yönetim Kurulu kararına uygun hareket etmeme halinde Şirketin uğradığı tüm doğrudan ve/veya dolaylı zararlardan şahsen sorumludur.

Yürürlük

Madde 6-İşbu İç Yönerge, Şirket'in Yönetim Kurulunun 09.09.2024 tarihli, 2024/18 sayılı Kararı ekinde kabul edilmiş olup, İstanbul Ticaret Sicil Müdürlüğü tarafından tescil edilip, Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nde yayımlandığı tarihte yürürlüğe girecektir. İç Yönerge'de yapılacak olan tadiller veya İç Yönerge'nin iptal edilmesi veya yeni bir iç yönerge çikartılması da aynı usule tabidir.

(19492120)

T.C. BURSA TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ'NDEN

İlan Sıra No: 15166

MERSİS No: 0612006026700011

Ticaret Sicil/Dosya No: MUDANYA 370

Ticaret Unvanı:

SINIRLI SORUMLU 150 SAYILI MUDANYA ZEYTİN TARIM SATIŞ KOOPERATİFİ

Adres : Halit Paşa Mah M.K.Paşa Cad No:94 Mudanya/Bursa

Yukarıda bilgileri verilen kooperatif ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 13.9.2024 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar:Yönetim Kurulu / Yetkililer

Tescile Delil Olan Belgeler:Bursa Ticaret Sicili Müdürlüğüne Nin 13.9.2024 Tarih 2826 Sayı İle Tasdikli, (Karar) 12.9.2024 Tarihli 35 Sayılı Yönetim Kurulu Kararı

YÖNETİM KURULU / YETKİLİLER

YENİ ATANAN TEMSİLCİLER

Türkiye Cumhuriyeti Uyruklu 347*****18 Kimlik No'lu, BURSA / MUDANYA adresinde ikamet eden, ALİ TUNCA USTA; Aksi Karar Alıncaya Kadar (MÜDÜR) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir.Yetki Şekli: (CÜNEYT SOYLU, GÖRKEM GÜLEÇ, KÜBRA UĞUR, SAVAŞ HÜSEYİN TAŞTAN, SÜLEYMAN YAVUZ, TACETDİN TARMAN) 'den Herhangi Birisiyle Müştereken Temsile Yetkilidir.

Türkiye Cumhuriyeti Uyruklu 205*****18 Kimlik No'lu, BURSA / MUDANYA adresinde ikamet eden, GÖRKEM GÜLEÇ; Aksi Karar Alıncaya Kadar (VEZNEDAR VEKİLİ) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir.Yetki Şekli: (ALİ TUNCA USTA) ile birlikte Müştereken Temsile Yetkilidir.

Türkiye Cumhuriyeti Uyruklu 115*****62 Kimlik No'lu, BURSA / MUDANYA adresinde ikamet eden, KÜBRA UĞUR; Aksi Karar Alıncaya Kadar (MUHASEBECİ VEKİLİ) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir.Yetki Şekli: (ALİ TUNCA USTA) ile birlikte Müştereken Temsile Yetkilidir.

MÜŞTEREK LİSTESİNDE DEĞİŞİKLİK

Türkiye Cumhuriyeti Uyruklu 259*****92 Kimlik No'lu, BURSA / MUDANYA adresinde ikamet eden, CÜNEYT SOYLU için müşterek olduğu yetkililer (ALİ TUNCA USTA) şeklinde değiştirilmiştir.

Türkiye Cumhuriyeti Uyruklu 198*****88 Kimlik No'lu, BURSA / MUDANYA adresinde ikamet eden, SAVAŞ HÜSEYİN TAŞTAN için müşterek olduğu yetkililer (ALİ TUNCA USTA) şeklinde değiştirilmiştir.

Türkiye Cumhuriyeti Uyruklu 252*****10 Kimlik No'lu, BURSA / OSMANGAZI adresinde ikamet eden, SÜLEYMAN YAVUZ için müşterek olduğu yetkililer (ALİ TUNCA USTA) şeklinde değiştirilmiştir.

Türkiye Cumhuriyeti Uyruklu 110*****20 Kimlik No'lu, BURSA / NİLÜFER adresinde ikamet eden, TACETDİN TARMAN için müşterek olduğu yetkililer (ALİ TUNCA USTA) şeklinde değiştirilmiştir.

(19492110)

T.C. İSTANBUL TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ'NDEN

İlan Sıra No: 181841

MERSİS No: 0384028425400011

Ticaret Sicil/Dosya No: 585677-0

Ticaret Unvanı:

EZBER İNŞAAT TAAHHÜT SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

Adres : Şirintepe Mah.Gümüşhane Cad. Sarıçam Sok.No.2/A Kağıthane İstanbul

Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 13.9.2024 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar:Pay Devri, Müdürler / Yetkililer

Tescile Delil Olan Belgeler:Beyoğlu 50.noterliği' Nin 16.5.2024 Tarih 5903 Sayı İle Tasdikli, 14.5.2024 Tarihli 1 Sayılı Genel Kurul Kararı

PAY DEVRİ

Pay Değişikliği

Şirket Ortaklarından 171*****86 Kimlik Numaralı RABİA KÖSE 80.000,00 TL sermaye karşılığı 100 adet payımı hukuki ve mali yükümlülükleri ile 280*****02 Kimlik Numaralı AHMET KAYA'e devretmiştir.

Tek Ortaklık Bilgisi

Şirket tek ortaklı bir Limited Şirkettir. Bu ortak, İSTANBUL / BAĞCILAR adresinde ikamet eden Türkiye Cumhuriyeti Uyruklu 280*****02 Kimlik Numaralı AHMET KAYA 'dır.

Gerçekleşen pay devrine bağlı olarak şirketin son ortaklık yapısı aşağıdaki gibidir:

AHMET KAYA : Beheri 800,00 Türk Lirası değerinde 100 adet paya karşılık gelen 80000,00 Türk Lirası

MÜDÜRLER/YETKİLİLER

MÜDÜRLÜĞE SEÇİLENLER

Türkiye Cumhuriyeti Uyruklu 280*****02 Kimlik No'lu, İSTANBUL / BAĞCILAR adresinde ikamet eden, AHMET KAYA; Aksi Karar Alıncaya Kadar Müdür olarak seçilmiştir.Yetki Şekli: Münferiden Temsile Yetkilidir.

GÖREV DAĞILIMINDAKİ DEĞİŞİKLİK

Daha önceden Müdür görevi olan Türkiye Cumhuriyeti Uyruklu 171*****86 Kimlik No'lu GÜMÜŞHANE / MERKEZ adresinde ikamet eden RABİA KÖSE'in önceki bu görevi sona ermiştir.

(19492170)

T.C. SİVAS TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ'NDEN

İlan Sıra No: 1759

MERSİS No: 5386655646400019

Ticaret Sicil/Dosya No: 17512

Ticaret Unvanı:

MUSTAFA SOYTÜRK - MUSTAFA SOYTÜRK ÇOLAK SİGORTA ARACILIK HİZMETLERİ

Adres : Yenidoğan Mahallesi İstanbul Caddesi No:20 Gemerek/Sivas

Yukarıda bilgileri verilen tacir ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 13.9.2024 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar:Acentelik Feshi

Tescile Delil Olan Belgeler:Sözleşme Yapma Yetkisi Veren Belgenin Feshine Dair T.c.üsküdar 41.noterliği 'nden 6.8.2024 Tarihli Ve 14025 Yevmiye Numarası İle Tasdikli Fesihname

MUSTAFA SOYTÜRK - MUSTAFA SOYTÜRK ÇOLAK SİGORTA ARACILIK HİZMETLERİ ticari işletmesinin; HDİ SİGORTA ANONİM ŞİRKETİ ticari işletmesinden almış olduğu acentelik 13.9.2024 tarihinde feshedilmiştir.

(19492200)